

# 補助金申請システム（jGrants2.0）

## 事業者マニュアル 計画変更（等）承認申請

第3回以降公募事業者向け

**jGrants**

事業者サイト

2023/9/22

中小企業等事業再構築促進補助金事務局

# 目次

## 【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。  
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

## 【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクォーテーション : 「」・“”・”
- ・カンマ : 「,」
- ・タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

## I. 申請方法

1. はじめに（全体の流れ） .....	P.2～3
2. 計画変更（等）承認申請 .....	P.4～8
3. 差戻し時の修正対応 .....	P.9～12
4. 通知文書の確認方法 .....	P.13～14
（参考）計画変更承認申請用様式出力手順 .....	P.15

# I. 申請方法

## 1-1. はじめに - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

### ① 申請したい補助金を探す



#### 補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：自治体、コロナ、経済対策

条件から探す

募集中の補助金のみ ☒ 検索

184件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
特別地区補助金	5,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

### ② 補助金の内容を確認する



#### 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_申請様式.docx](#)

### ③ 補助金の申請をする

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



#### 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態 法人

法人番号/事業開始日番号 7010401001556

申請する 一時保存する

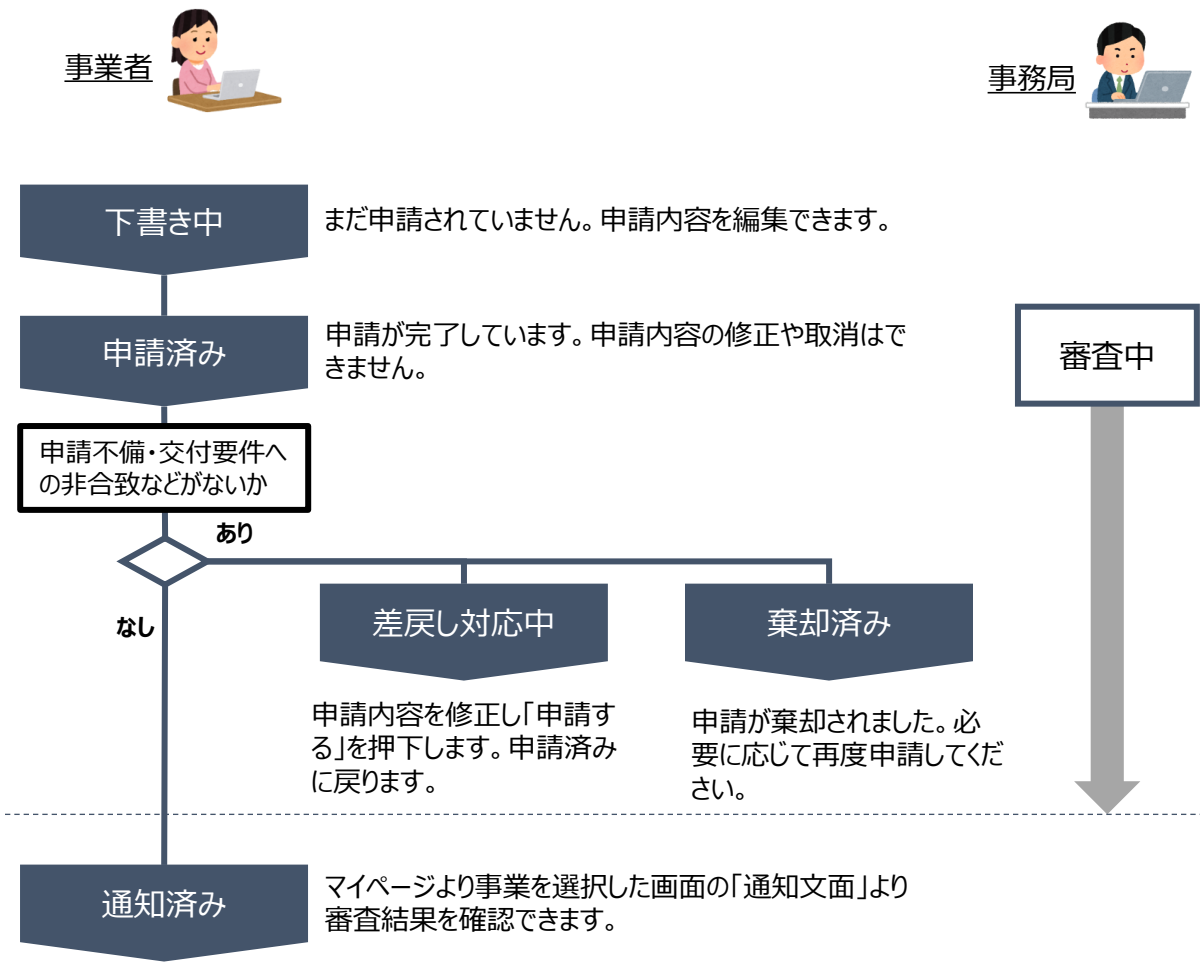
24時間以内は有効です！ FAQチャット

# I. 申請方法

## 1-2. はじめに - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択通知以外の通知が発出された後の状態です。

# I. 申請方法

## 2-1. 計画変更（等）承認申請

- 事業者専用画面のトップページから計画変更（等）承認申請の入力フォームにアクセスします。



「事業の詳細」画面を下方にスクロールし、「提出可能な申請」一覧から「計画変更（等）承認申請」をクリックしてください。



I. 申請方法

2-2. 計画変更（等）承認申請

申請の画面が表示されます。

申請

申請先情報

補助金名	〔第三回〕令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
申請フォーム名	〔第三回〕令和2年度事業再構築補助金「計画変更（等）承認申請

「計画変更（等）承認申請」が必要なケース  
補助対象経費の区分ごとの配分額や事業内容を変更する

申請画面の事業及び申請の基本情報はGビズID情報をもとに自動で表示されますが、このページでは修正できません。修正が必要な場合は事前にGビズIDのウェブサイトアクセスして修正を行ってください。

事業及び申請の基本情報

法人名/番号	法人番号/事業者識別番号
パソナ	9213B015
担当者の氏名（姓）	担当者の氏名（名）
密査検証	テスト2
担当者メールアドレス	
事業の名称	
Assssss	

必須 受付番号

必須項目

必須 受付番号-枝番

必須項目

半角英数字で11桁で入力してください

半角数字で3桁で入力してください

受付番号（11桁）と枝番（受付番号-枝番とはメールで交付決定のご案内を差し上げた際に受付番号に続いて表示されている3桁の数字です。）を入力してください。

# I. 申請方法

## 2-3. 計画変更（等）承認申請

変更の内容：該当する項目すべてを選択してチェックマークを付けてください。（複数選択可）

### 変更の内容(\* 該当するものをチェックしてください)

**必須** 変更の内容

- ☐ 1.補助対象経費の区分ごとに配分された額の変更
- ☐ 2.補助事業により取得するとしていた単価50万円（税抜き）以上の物品または役務等の変更
- ☐ 3.補助事業内容の変更
- ☐ 4.補助事業実施場所の変更
- ☐ 5.破産手続き、民事再生手続き等法的整理の手続き開始(※事務局にご連絡ください)
- ☐ 6.その他

※ 1～4 を選択された場合は、『様式第 3－1 別紙（新旧対比表）（計画変更承認申請書別紙）.xlsx』の提出は必須です。

### 計画変更の内容

上記、変更の内容で、1～4を選択された場合は、以下はすべて入力してください。

変更内容の詳細

①

0 / 10000

変更を必要とする理由

②

0 / 10000

変更が補助事業に及ぼす影響

③

①②③は、「変更の内容」で1, 2, 3, 4を選択した場合は、変更前後の情報を詳細に入力してください。

0 / 10000

### 補助事業に要する経費

変更後の「補助事業に要する経費」を入力してください。

上記、変更の内容で 1 又は 2 を選択された場合は、補助事業に要する経費（変更後）を入力してください。

補助事業に要する経費（変更前）

**必須** 補助事業に要する経費（変更後）

### 補助対象経費

変更後の「補助対象経費」を入力してください。

上記、変更の内容で 1 又は 2 を選択された場合は、補助対象経費（変更後）を入力してください。

補助対象経費（変更前）

**必須** 補助対象経費（変更後）

# I. 申請方法

## 2-4. 計画変更（等）承認申請

### 補助金交付申請額

変更後の「補助金交付申請額」を入力してください。

上記、変更の内容で1又は2を選択された場合は、補助金交付申請額（変更後）を入力ください。

交付決定額（変更前）

必須 補助金交付申請額（変更後）

### 提出資料

電子申請システムからダウンロードした様式第3－1別紙（新旧対比表）（計画変更承認申請書別紙）.xlsxを添付してください。  
※ダウンロードしたファイル名は変更しないこと。

様式第3－1別紙（新旧対比表）（計画変更承認申請書別紙）.xlsx

ファイルを選択

算出基礎・その他の資料を添付してください。

算出基礎・その他

ファイルを選択

※様式第3－1別紙（新旧対比表）（計画変更承認申請書別紙）以外の算出基礎（見積書等50万円（税抜き）以上の場合は、相見積もりも必要）となる書類やその他書類は1つにまとめて、Zip形式(.zip)で添付してください。（容量：16MBまで）

### 備考・その他

備考

補足資料がある場合はこちらに添付してください。

0 / 5000

その他添付資料

ファイルを選択

申請する

一時保存する

入力内容を確認の上問題がなければ「申請する」を押下して申請してください。

注意  
「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りがないことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/23 16:04

OK

申請が完了しました。  
OKを押下するとマイページが表示されます。

# I. 申請方法

## 2-5. 計画変更（等）承認申請

マイページの申請履歴から申請した事業の申請が「申請済み」になっていることを確認してください。  
※申請のリンクを押下すると申請内容が照会できますが変更はできません。申請内容の修正や変更が必要な場合は、コールセンターへ連絡してください。ご連絡から数日後に修正可能な状態になります。

### 申請履歴

5 件中の 1 件目～ 5 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
テスト	<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>	②事業実施中_【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2021/06/16

### 事業の詳細

補助金	<a href="#">【第五回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>
事業	テスト
手続き	②事業実施中_【第五回】令和2年度事業再構築補助金

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。					
申請	申請状況	申請完了日時 ↑	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第五回】令和2年度事業再構築補助金 計画変更（等）承認申請</a>	申請済み	2022年4月27日 10:08			RFI-0000105110

事務局から差戻された時などの対応に備えて「申請番号」を控えておいてください。

申請方法に関しての手順は以上となります。以降の手順は、申請後、事務局からの差戻し・通知があった際の手順となります。

# I. 申請方法

## 3-1. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

### はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました  
本文



こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合：

URL：[該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合：

URL：[該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：

事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：

提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。

画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

### 手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

**ログイン**

● パスワードを忘れた方は [こちら](#)  
● アカウントを持っていない方は [こちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

**OK**

# I. 申請方法

## 3-2. 差戻し時の修正対応

● マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

**マイページ**

申請した事業を検索

事業名  
**事業再構築**

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

**申請履歴**

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<b>令和2年度事業再構築-1</b>	<a href="#">【第五回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>	③事業完了（未請求）【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2021/05/31
令和2年度事業再構築	<a href="#">【第五回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）</a>	②事業実施中【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2021/05/18

**事業の詳細**

補助金 [【第五回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）](#)

事業 令和2年度事業再構築

手続き ①交付

差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。（新規に申請しないようにしてください。）

**作成済みの申請** ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
② <a href="#">【第五回】令和2年度事業再構築補助金（計画変更（特）承認申請）</a>	<b>差戻し対応中</b>				<b>RFI-0000101665</b>
<a href="#">事業再構築補助金（交付）</a>	採択通知済み	2021年7月1日 11:56	<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">2111012345.docx</a>	RFI-0000101287

②を押下すると、申請画面が表示されます。

①申請状況が「差戻し対応中」になっていることが確認できます。

**【注】**  
jGrantsでは、このシステムを使って申請した補助金の履歴を照会できますが、事業再構築補助金の公募申請については別のシステムを使って申請いただいておりますので、こちらの履歴からは確認できません。  
（交付申請後の申請が対象となります。）

数多く申請している場合、事業名などを検索することで該当の補助金が見つかりやすくなります。

差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。（新規に申請しないようにしてください。）

P8で控えた申請番号の申請を選択してください。



✓ 申請ステータスの一覧は「1-2. はじめに - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

# I. 申請方法

## 3-3. 差戻し時の修正対応

### 手順2

申請フォーム画面が表示されますので、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▾

### 申請

**申請先情報**

補助金名 起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）  
申請フォーム名 起業創業サポート補助金（令和3年度）\_公募申請フォーム

**差戻し／棄却コメント**

差戻し／棄却コメント  
事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。

**事業者情報**

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。  
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する 24時間受け付けてます！ FAQチャット

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りがないことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/28 12:12

OK

OKを押下し、マイページへ戻ったら申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
【第五回】令和2年度 事業再構築補助金 計画変更（等）承認申請	申請済み	2022年2月10日 11:25			RFI- 0000103974

# I. 申請方法

## 3-4 . 差戻し時の修正対応

【重要】

事務局から差戻し後、再申請いただく際に「作成済みの申請」からではなく、新規で申請してしまうと、下図のように同じ申請がふたつできます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度 事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼</a>	申請済み	2022年3月9日 18:52			RFI- 0000104403
<a href="#">【第一回】令和2年度 事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI- 0000103775

このように、同じ申請がふたつできた場合、一度申請したデータは削除できませんので、事務局にて新規申請された「申請済み」のものを差戻しいたします（事務局からご連絡いたします）。

下図のように、ふたつとも「差戻し対応中」となってから、本テキストP10「3-2 差戻し時の修正対応」を参照し、申請完了日や申請番号をもとに再申請してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度 事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年3月9日 18:52			RFI- 0000104403
<a href="#">【第一回】令和2年度 事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼</a>	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI- 0000103775

申請完了日の古い方、または  
←申請番号が若い方を選択する。→

# I. 申請方法

## 4-1. 通知文書の確認方法

- マイページから、通知文書の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



上記のメールがjGrantsから届く前に、連絡漏れを防ぐ意味で事務局からも別メール（no-reply@mail.jigyousaikouchiku-kanri.jp）で事前にご案内いたします。

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインします。



I. 申請方法

4-2. 通知文書の確認方法

手順2

マイページにアクセスし、該当する事業を選んだ後、作成済みの申請を確認してください。

- ①「申請状況」が「通知済み」になっているのが確認できます。
- ②「通知文書添付ファイル」のリンクを押下すると通知文書がダウンロードできますので、内容を確認してください。
- ③通知文書が開いて通知内容が確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">[第五回] 令和2年度 事業西播磨補助金 計 画変更（等）承認申請</a>	通知済み ①	2021年11月30日 14:20	<a href="#">文面表示</a>	② <a href="#">補助事業計画変更（等）承認通知書 R2xxxxxxxx000.pdf</a>	RFI- 0000102932

## (参考) 計画変更承認申請用様式出力手順

### 実績報告、計画変更、担保権設定承認申請用様式出力手順

実績報告、計画変更、担保権設定承認申請で提出する様式は、交付決定後電子申請システムよりダウンロードすることができます。

電子申請システムにログインしてください。

<https://jigyuu-saikouchiku-shinsei.jp/>

令和二年度  
第三次補正

## 事業再構築補助金

補助金の申請には、G BizID プライムが必要です

G BizID でログインする方はこちら

G BizID をお持ちでない方はこちら

※「暫定G BizID プライムアカウント」をご利用の方も「G BizID でログインする方はこちら」よりログインしてください。

「G BizID でログインする方はこちら」をクリックしてください。

## gBizID

### ログイン

アカウントID  
(メールアドレス)

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントを持っていない方はこちら

ログイン画面が表示されますので、G BizID プライムのアカウントID、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

ログインが成功すると、申請状況が表示されます。

### 申請状況

## 交付決定済

第1回 公募期間：2021/3/26 18:00 ~ 2021/5/7 18:00  
厳正な審査の結果、貴社の応募案件は「通常時の採択」となりました。

[様式集\(フロンタフォーマット\)](#)

実績報告、担保権設定申請をされる方はこちらからダウンロードして下さい。

--- テンプレートを選択してください ---

ダウンロード

こちらから様式をダウンロードしますと電子申請で入力した情報が様式に反映されてダウンロードされます。(※標準)

受付番号： R\*\*\*\*\*-000

その他様式については、「様式集」のリンクからダウンロードすることができます。  
実績報告書等作成マニュアル、補助事業の手引きを参照し、必要な提出書類を揃えてください。  
※申請はJグランツより行ってください。

「テンプレートを選択してください」より必要な様式を選択し、ダウンロードボタンをクリックしてください。

※画面イメージは、2022年7月時点のものです。更新等された場合は、画面イメージが変更される可能性があります。