

**補助事業の手引き 第6回以降採択事業者向け
主な改正履歴**

バージョン	改正日	ページ	項目	改正後	改正前
1.1	R4.10.17	3	2. 補助金交付申請する際の提出書類について (1) ④	※契約先（発注先）1者あたりの見積額の合計が50万円（税抜き）未満は1者の見積書を取ってください。	※契約（発注）1件あたりの見積額の合計が50万円（税抜き）未満は1者の見積書を取ってください。
1.1	R4.10.17	12	事業再構築補助金の流れ	【第6回公募 各申請締切一覧】 計画変更(等)承認申請・事故等報告・中止承認申請・廃止承認申請	(新設)
1.1	R4.10.17	12	事業再構築補助金の流れ	【第6回公募 各申請締切一覧】 通常枠、回復・再生応援枠、最低賃金枠、大規模賃金引上枠 交付申請 2023/9/29	【第6回公募 各申請締切一覧】 通常枠、回復・再生応援枠、最低賃金枠、大規模賃金引上枠 交付申請 2023/9/14
1.1	R4.10.17	12	事業再構築補助金の流れ	【第6回公募 各申請締切一覧】 グリーン成長枠 交付申請 2023/11/29	【第6回公募 各申請締切一覧】 グリーン成長枠 交付申請 2023/11/14
1.1	R4.10.17	12	事業再構築補助金の流れ	※交付申請から交付決定までには時間を要します。まずは余裕をもって交付申請をし、交付決定を受けてください。	(新設)
1.1	R4.10.17	12	事業再構築補助金の流れ	※計画変更・事故等報告は交付決定以降に補助事業遂行上、発生する申請になるため、期限にご留意ください。 なお、交付申請が遅れ、交付決定が遅れたことにより、事故等報告等の事前申請・承認を受けることができなかった場合の特例対応はいたしかねます。 いずれも時間に余裕をもって申請ください。	(新設)
1.2	R4.11.22	12	事業再構築補助金の流れ	【第6回公募 各申請締切一覧】内 *原則、上記申請締切日を超えて受け付けることはできかねます。やむをえない理由がある場合は、あらかじめ事務局にご相談下さい。	(新設)
1.2	R4.11.22	16	I. 補助事業の手続き等の流れ フェーズ2～交付決定から実績報告書提出まで～1. ⑯	補助金の額が、1,000万円を超える場合は、50万円以上（税抜き）の取得財産（有形）は全て保険加入対象となります。ただし、システム・ソフトウェア等のシステム構築費については加入対象外です。	補助金交付申請額が、1,000万円を超える場合は、50万円以上（税抜き）の取得財産（有形）は全て保険加入対象となります。ただし、システム・ソフトウェア等のシステム構築費については加入対象外です。
1.2	R4.11.22	21	I. 補助事業の手続き等の流れ フェーズ2～交付決定から実績報告書提出まで～(9)	納品時の写真 購入物件ごとの納品後の写真、製造番号（シリアルナンバー）が設定されている場合は表示部の拡大写真により、補助事業実施場所に納品されたことを確認します。	納品時の写真 搬入前、設置前、搬入後、送付伝票、表示（ラベルやシール等）の拡大写真（24ページ～26ページ参照）、補助事業実施場所に納品されたことを確認します。
1.2	R4.11.22	21	I. 補助事業の手続き等の流れ フェーズ2～交付決定から実績報告書提出まで～(9)	なお、概算払請求可能な回数は、1回とします。請求書類に不備が無いことが確認できた場合は、8営業日程度で補助事業者名義の指定口座へ補助金を振り込む予定です。 ※ご利用の金融機関の都合により多少前後する場合がございます。	なお、概算払請求可能な回数は、1回とします。事務局承認後、補助事業者指定口座への振込は、約1～2か月後となります。
1.2	R4.11.22	22	I. 補助事業の手続き等の流れ フェーズ2～交付決定から実績報告書提出まで～(10)	大雨、台風などの異常気象による激甚災害地域の指定、	大雨、台風などの異常気象による甚災地域の指定、
1.2	R4.11.22	23	I. 補助事業の手続き等の流れ フェーズ3～実績報告書提出後～(17)	「精算払請求書」受領後、事務局より当該補助事業者宛に補助金額の振込を行います。請求書類に不備が無いことが確認できた場合は、8営業日程度で補助事業者名義の指定口座へ補助金を振り込む予定です。 ※ご利用の金融機関の都合により多少前後する場合がございます。	「精算払請求書」受領後、事務局より当該補助事業者宛に補助金額の振込を行います。承認後、事業者指定口座への振込は、2週間から2ヶ月程度となります。

バージョン	改正日	ページ	項目	改正後	改正前
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	①建物費で計上した物件等の整備・保管にあたって ア. 建物の建築後、改修後等の写真を撮影する。 イ. 補助対象物件に「 <u>事業再構築</u> 」の表示を行う。 表示例 <u>事業再構築 建-(番号)</u>	①建物費で計上した物件等の整備・保管にあたって ア. 建物の建設前後、改修前後等の写真を撮影する。 イ. 補助対象物件に「R2 事業再構築」の表示を行う。 表示例 R2 事業再構築 建-(番号)
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	また、建物等は、 <u>建築後</u> (改修後、撤去後等)の写真を撮影し、保管してください。	また、建物等は、 <u>建設前</u> (改修前、撤去前等)、 <u>建設中</u> および <u>建設後</u> (改修後、撤去後等)の写真を撮影し、保管してください。
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	②機械装置・システム構築費で計上した物件等の整備・保管にあたって ア. 購入物件ごとの納品後の写真を撮影する。 イ. 購入物件ごとに製造番号(シリアルナンバー)が設定されている場合は、 <u>文字が判別出来るように撮影する。</u> ウ. 補助対象物件及び付属品に「 <u>事業再構築</u> 」の表示を行う(シール、マジック等、表示例は枠外に記載)。 表示例 <u>事業再構築 機-(番号)</u>	②機械装置・システム構築費で計上した物件等の整備・保管にあたって ア. 購入物件ごとの納品前後の写真及び送付伝票の写真を撮影する。 イ. 補助対象物件及び付属品に「R2 事業再構築」の表示を行う(シール、マジック等、表示例は枠外に記載)。 表示例 R2 事業再構築 機-(番号)
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	また、機械装置等は、 <u>納品後</u> (据付後)の写真を撮影してください。	また、機械装置等は、 <u>納品前</u> (据付前)、 <u>納品時</u> および <u>納品後</u> (据付後)の写真を撮影してください。
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	③外注費を計上した物件等の整備・保管にあたって イ. 試作品、 <u>加工品の加工後</u> の写真を撮影する。 ウ. 補助対象物件に、「 <u>事業再構築</u> 」の表示を行う(シール、マジック等、表示例は枠外に記載)。 表示例 <u>事業再構築 外-(番号)</u>	③外注費を計上した物件等の整備・保管にあたって イ. 試作品、加工品の加工前後の写真及び授受した際の送付伝票の写真を撮る。 ウ. 補助対象物件に、「R2 事業再構築」の表示を行う(シール、マジック等、表示例は枠外に記載)。 表示例 R2 事業再構築 外-(番号)
1.2	R4.11.22	25	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	加工品は、 <u>加工後</u> の写真を撮影してください。	加工品は、 <u>加工前後</u> の写真を撮ってください。
1.2	R4.11.22	26	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	広告等の補助対象物件には、必ず「 <u>事業再構築補助金により作成</u> 」の表示をいれてください。	広告等の補助対象物件には、必ず「令和2年度第3次補正 事業再構築補助金により作成」の表示をいれてください。表示されている写真を撮ってください。
1.2	R4.11.22	26	I. 補助事業の 手続き等の流れ フェーズ3～実 績報告書提出後 ～(17)	ポスター・チラシ等「 <u>配布物</u> 」の補助対象物件にも、必ず「 <u>事業再構築補助金により作成</u> 」の表示をいれてください。	ポスター・チラシ等「 <u>配布物</u> 」の補助対象物件にも、必ず「令和2年度第3次補正 事業再構築補助金により作成」の表示をいれてください。また表示されている証憑として写真を撮ってください。
1.2	R4.11.22	43	参考様式2	法人番号 ※個人事業主の場合、法人番号は空欄で結構です。 商号又は名称 代表者氏名 ・・・	法人番号 ※個人事業主の場合、法人番号は空欄で結構です。 商号又は名称 代表者氏名 ・・・
1.2	R4.11.22	71	参考様式17	<u>建築後</u> (改修後)の画像データを添付してください。(複数ページとなっても構いません。)	①～②の画像データを添付してください。(複数ページとなっても構いません。) ①建築前(改修前) ②建築後(改修後)