

# 事業再構築補助金 第13回公募の概要

1.0版

令和7年1月

経済産業省 中小企業庁

**【注意】** この資料は、事業内容の変更に伴って改訂されることがあります。  
最新情報については、中小企業庁又は事務局のホームページをご確認ください。

## **【目次】**

- 1. 第13回公募の全体像**
- 2. 共通要件**
- 3. 成長分野進出枠（通常類型）**
- 4. 成長分野進出枠（GX進出類型）**
- 5. コロナ回復加速化枠（最低賃金類型）**
- 6. 規模拡大・大幅賃上げへの支援**
- 7. 補助対象外事業**
- 8. 補助対象経費**
- 9. 審査の観点**
- 10. 補助金支払いまでのプロセス、フォローアップ**
- 11. その他**

# 1. 第13回公募の全体像

## 成長分野進出枠

## コロナ回復加速化枠

### 通常類型

### GX進出類型

### 最低賃金類型

#### 対象

- ・ポストコロナに対応した、成長分野への大胆な事業再構築にこれから取り組む事業者
- ・国内市場縮小等の構造的な課題に直面している業種・業態の事業者

- ・ポストコロナに対応した、グリーン成長戦略「実行計画」14分野の課題の解決に資する取組をこれから行う事業者

- ・コロナ禍が終息した今、最低賃金引上げの影響を大きく受ける事業者

#### 補助上限

3,000万円  
(※4,000万円)  
※短期に大規模賃上げを行う場合

中小：5,000万円  
(※6,000万円)  
中堅：1億円  
(※1.5億円)  
※短期に大規模賃上げを行う場合

1,500万円

#### 補助率

- ・中小企業1/2 (※2/3)
- ・中堅企業1/3 (※1/2)
- ※短期に大規模賃上げを行う場合

- ・中小企業1/2 (※2/3)
- ・中堅企業1/3 (※1/2)
- ※短期に大規模賃上げを行う場合

- ・中小企業3/4 (一部2/3)
- ・中堅企業2/3 (一部1/2)

#### 対象経費

- 建物費、機械装置・システム構築費、技術導入費、外注費・専門家経費、広告宣伝費・販売促進費、研修費、廃業費
- ※廃業費は成長分野進出枠（通常類型）のみ

- ・卒業促進上乗せ措置：中小・中堅企業等から中堅・大企業等へと規模拡大する事業者を支援
- ・中長期大規模賃金引上促進上乗せ措置：継続的な賃金引上げ及び従業員増加に取り組む事業者を支援

## 2. 共通要件

- 事業類型ごとの補助対象要件に加えて、共通要件を設けている。

### 必須要件（全枠共通）

- A：事業再構築指針に示す「事業再構築」の定義に該当する事業である（※1）  
B：事業計画を金融機関等や認定経営革新等支援機関と策定し、確認を受けていること（※2）  
C：補助事業終了後3～5年で付加価値額の年平均成長率3～4%（事業類型により異なる）以上増加  
又は 従業員一人当たり付加価値額の年平均成長率3～4%（事業類型により異なる）以上増加

※1 事業再構築指針に示す「事業再構築」とは、下記の6類型を指します。

- ・**新市場進出**（新分野展開、業態転換）…新たな製品等で新たな市場に進出する
- ・**事業転換**…主な「事業」を転換する
- ・**業種転換**…主な「業種」を転換する
- ・**事業再編**…事業再編を通じて新市場進出（新分野展開、業態転換）、事業転換、又は業種転換のいずれかを行う
- ・**国内回帰**…海外で製造等する製品について、その製造方法が先進性を有する国内生産拠点を整備する
- ・**地域サプライチェーン維持・強靱化**…地域のサプライチェーンにおいて必要不可欠であり、その供給に不足が生じ、又は、生ずるおそれのある製品について、その製造方法が先進性を有する国内生産拠点を整備する

ただし、国内回帰及び地域サプライチェーン維持・強靱化はサプライチェーン強靱化枠に申請する事業者のみ選択可能です。第13回公募ではサプライチェーン強靱化枠の公募はありません。

詳しくは、「[事業再構築指針](#)」、「[事業再構築指針の手引き](#)」もご確認ください。

※2 金融機関等から資金提供を受けて補助事業を実施する場合は、資金提供元の金融機関等による事業計画の確認を受ける必要があります。金融機関等からの資金提供を受けずに自己資金のみで補助事業を実施する場合のみ、認定経営革新等支援機関による事業計画の確認で要件を満たします。

## 3-1. 成長分野進出枠（通常類型）

- ポストコロナに対応した事業再構築をこれから行う事業者を重点的に支援。
- 通常類型では、特に、成長分野に向けた大胆な事業再構築にこれから取り組む事業者や、国内市場の縮小等の産業構造の変化等により、事業再構築が強く求められる業種・業態の事業者を支援します。

### 成長分野進出枠（通常類型）の対象となる事業者

#### 【市場拡大要件を満たして申請する場合】

必須要件（Cについては、付加価値額の年平均成長率4%以上増加を求める。）に加え、以下の要件をいずれも満たすこと

- ① 事業終了後3～5年で給与支給総額を年平均成長率2%以上増加させること
- ② 取り組む事業が、過去～今後のいずれか10年間で、市場規模が10%以上拡大する業種・業態（※1）に属していること

#### 【市場縮小要件を満たして申請する場合】

必須要件（Cについては、付加価値額の年平均成長率4.0%以上増加を求める。）に加え、以下の要件のいずれかを満たすこと

- ① 過去～今後のいずれか10年間で、市場規模が10%以上縮小する業種・業態（※1）に属しており、当該業種・業態とは別の業種・業態の新規事業を実施すること
- ② 地域における基幹大企業が撤退することにより、市町村内総生産の10%以上が失われると見込まれる地域（※2）に属しており、当該基幹大企業との直接取引額が売上高の10%以上を占めること

※1 業界団体が要件を満たすことについて示した場合、その業種・業態を指定業種として指定します。

また、指定された業種・業態以外であっても、応募時に要件を満たす業種・業態であることについて、客観的な統計等で示していただき、事務局の審査で認められた場合にも対象となります。

第12回公募までに公表された業種・業態は引き続き対象となります。

※2 要件を満たす地域であることについて、自治体が資料を作成し、証明する必要があります。

第12回公募までに公表された地域は引き続き対象となります。

## 3 - 2. 成長分野進出枠（通常類型）

### 補助上限額・補助率

従業員規模	補助上限額	補助率
20人以下	1,500万円（2,000万円）	【中小企業】 1/2（2/3） 【中堅企業】 1/3（1/2）
21～50人	3,000万円（4,000万円）	
51～100人	4,000万円（5,000万円）	
101人以上	6,000万円（7,000万円）	

※市場縮小要件を満たして申請する場合に、廃業を伴う場合には、廃業費を最大2,000万円上乗せ

※補助上限額、補助率いずれの場合も（）内は、短期に大規模な賃上げ（事業終了時点で、①事業場内最低賃金 + 45円、②給与支給総額 + 6%を達成すること）を行う場合

## 4. 成長分野進出枠（GX進出類型）

- ポストコロナに対応した事業再構築をこれから行う事業者を重点的に支援。
- GX進出類型では、特にグリーン分野での事業再構築をこれから行う事業者を支援します。

### 成長分野進出枠（GX進出類型）の対象となる事業者

必須要件（Cについては、付加価値額の年平均成長率4%以上増加を求める。）に加え、以下の要件をいずれも満たすこと

- ① 事業終了後3～5年で給与支給総額を年平均成長率2%以上増加させること
- ② 取り組む事業が、グリーン成長戦略「実行計画」14分野に掲げられた課題の解決に資する取組として記載があるものに該当すること

### 補助上限額・補助率

	従業員規模	補助上限額	補助率
中小企業	20人以下	3,000万円（4,000万円）	【中小企業】 1/2（2/3） 【中堅企業】 1/3（1/2）
	21～50人	5,000万円（6,000万円）	
	51人～100人	7,000万円（8,000万円）	
	101人以上	8,000万円（1億円）	
中堅企業	—	1億円（1.5億円）	

※補助上限額、補助率いずれの場合も（）内は、短期に大規模な賃上げ（事業終了時点で、①事業場内最低賃金+45円、②給与支給総額+6%を達成すること）を行う場合

## 5. コロナ回復加速化枠（最低賃金類型）

- 最低賃金類型では、特に**最低賃金引上げの影響を大きく受ける事業者を支援。**

### コロナ回復加速化枠（最低賃金類型）の対象となる事業者

必須要件（Cについては、付加価値額の年平均成長率3%以上増加を求める。）に加え、以下の要件を満たすこと

- ① コロナ借換保証等（※）で**既往債務を借り換え**していること（任意）
- ② 2023年10月から2024年9月までの間で、3か月以上**最低賃金+50円以内で雇用している従業員が全従業員の10%以上**いること

※ コロナ借換保証等とは下記の制度を指します。

- |                          |                         |                               |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| (1) 伴走支援型特別保証（コロナ借換保証）   | (5) 新型コロナ対策資本金劣後ローン     | (9) [新型コロナ関連] 沖縄雇用・経営基盤強化資金 等 |
| (2) コロナ経営改善サポート保証        | (6) 生活衛生新型コロナ対策資本金劣後ローン |                               |
| (3) 新型コロナウイルス感染症特別貸付     | (7) [新型コロナ関連] マル経融資     |                               |
| (4) 生活衛生新型コロナウイルス感染症特別貸付 | (8) [新型コロナ関連] 生活衛生改善貸付  |                               |

### 補助上限額・補助率

従業員規模	補助上限額	補助率
5人以下	500万円	【中小企業】 3/4 (2/3) 【中堅企業】 2/3 (1/2) ※ () 内は、要件①を満たさない場合
6～20人	1,000万円	
21人以上	1,500万円	



# 6-1. 規模拡大・大幅賃上げへの支援

(卒業促進上乗せ措置・中長期大規模賃金引上促進上乗せ措置)

- **規模拡大・賃上げに取り組む事業者を重点的に支援。**
- 成長分野進出枠又はコロナ回復加速化枠に申請する事業者が同時に申請可能。

## 卒業促進上乗せ措置の要件

- ① 成長分野進出枠又はコロナ回復加速化枠の補助事業の終了後3～5年で**中小企業・特定事業者・中堅企業の規模から卒業**すること

## 補助上限額・補助率

従業員規模	補助上限額	補助率
成長分野進出枠・コロナ回復加速化枠に準じる		中小 1/2 中堅 1/3

## 中長期大規模賃金引上促進上乗せ措置の要件

以下の要件をいずれも満たすこと

- ① 成長分野進出枠又はコロナ回復加速化枠の補助事業の終了後3～5年の間に、**事業場内最低賃金を年額45円以上**の水準で引き上げること
- ② 成長分野進出枠又はコロナ回復加速化枠の補助事業の終了後3～5年の間に、**従業員数を年平均成長率1.5%以上増員**させること

## 補助上限額・補助率

従業員規模	補助上限額	補助率
—	3,000万円	中小 1/2 中堅 1/3

- 各上乗せ措置の両方に申請することはできません。
- 各上乗せ措置の補助対象経費は、成長分野進出枠又はコロナ回復加速化枠のものと明確に分ける必要があります。

## 6-2. 規模拡大・大幅賃上げへの支援

(卒業促進上乗せ措置・中長期大規模賃金引上促進上乗せ措置)

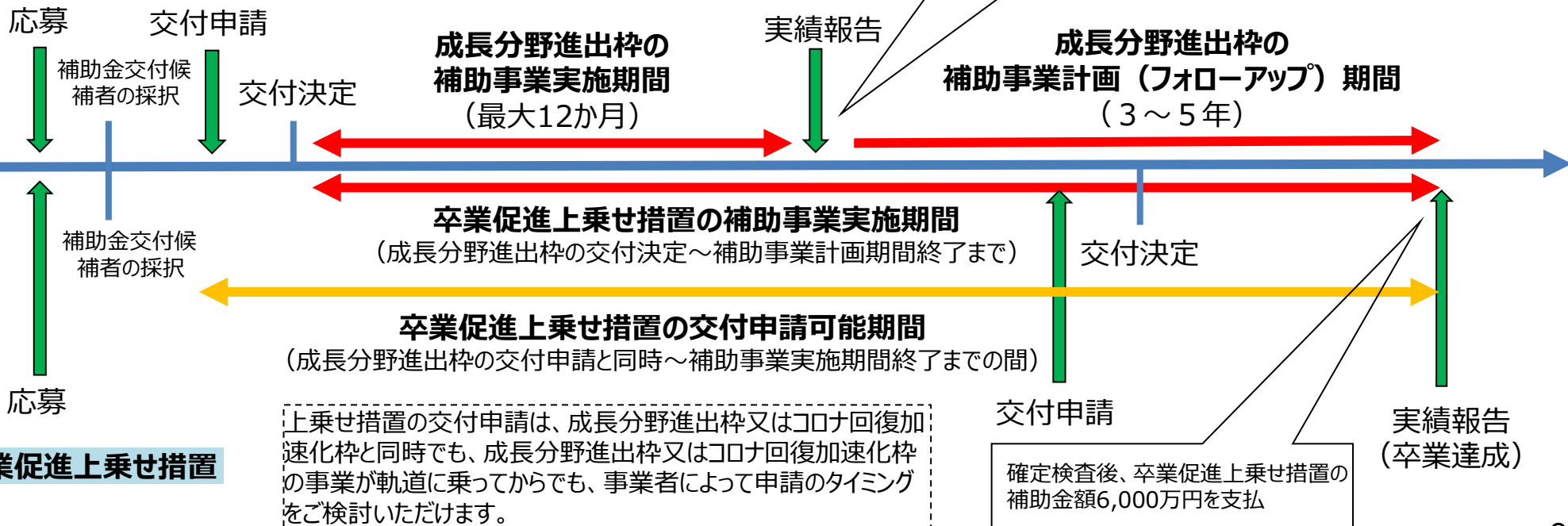
- 上乗せ措置（卒業促進上乗せ措置・中長期大規模賃金引上促進上乗せ措置）の補助事業実施期間は他の事業類型と異なりますのでご注意ください。

### 上乗せ措置のフロー

例：成長分野進出枠（通常類型）及び卒業促進上乗せ措置に補助金交付候補者として採択された従業員数120人の中小企業（成長分野進出枠（通常類型）の補助上限6,000万）が、中堅企業への卒業に成功した場合、追加で6,000万を上限に上乗せする（合計1.2億円）。

#### 成長分野進出枠（通常類型）

同一の公募回で応募



## 7-1. 補助対象外事業

- 以下に該当する事業は補助対象になりません。補助金交付候補者として採択された場合であっても、交付審査において以下に該当すると判明した場合には、採択取消となりますのでご注意ください。
- 詳細は、公募要領をご確認ください。

### 補助対象外事業の例

- ① 具体的な事業再構築の実施の大半を他社に外注又は委託し、企画だけを行う事業
- ② グループ会社が既に実施している事業を実施するなど、再構築事業の内容が、容易に実施可能である事業
- ③ 事業承継を行った上で事業を実施する場合に、承継以前の各事業者が既に実施している事業を実施するなど、再構築事業の内容が、容易に実施可能である事業
- ④ 不動産賃貸（寮を含む）、駐車場経営、暗号資産のマイニング等、実質的な労働を伴わない事業又は専ら資産運用的性格の強い事業
- ⑤ 会員制ビジネスであって、その会員の募集・入会が公に行われていない事業
- ⑥ 建築又は購入した施設・設備を自ら占有し、事業の用に供することなく、特定の第三者に長期間賃貸させるような事業
- ⑦ 農業を行う事業者が単に別の作物を作る、飲食店が新しく漁業を始めるなど、新たに取り組む事業が1次産業（農業、林業、漁業）である事業
- ⑧ 主として従業員の解雇を通じて付加価値額要件を達成させるような事業

## 7-2. 補助対象外事業

### 補助対象外事業の例

- ⑨ 公序良俗に反する事業
- ⑩ 法令に違反する及び違反する恐れがある事業並びに消費者保護の観点から不適切であると認められる事業
- ⑪ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項及び同条第13項第2号により定める事業
- ⑫ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係がある中小企業等又はリース会社による事業
- ⑬ 重複案件
  - ・ 同一法人・事業者が今回の公募で複数申請を行っている事業
  - ・ 他の法人・事業者と同一又は類似内容の事業
- ⑭ 国庫及び公的制度からの二重受給
  - ・ テーマや事業内容から判断し、間接直接を問わず（過去又は現在の）国（独立行政法人等を含む）が目的を指定して支出する他の制度（例：補助金、委託費、公的医療保険・介護保険からの診療報酬・介護報酬、固定価格買取制度等）と同一又は類似内容の事業
- ⑮ 中小企業生産性革命推進事業（ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金、小規模事業者持続化補助金等）等と同一の補助対象を含む事業
- ⑯ 申請時に虚偽の内容を含む事業
- ⑰ その他制度趣旨・本公募要領にそぐわない事業

## 8. 補助対象経費

- 事業拡大につながる事業資産（有形・無形）への相応規模の投資をしていただくこととなります。
- 補助対象経費は、本事業の対象として明確に区分できるものである必要があります。

### 補助**対象**経費の例

- 建物費（建物の建設・改修、建物の撤去、賃貸物件等の原状回復、貸し工場・貸店舗等の一時移転）
- 機械装置・システム構築費（設備、専用ソフトの購入やリース等）、クラウドサービス利用費、運搬費
- 技術導入費（知的財産権導入に要する経費）、知的財産権等関連経費
- 外注費（製品開発に要する加工、設計等）、専門家経費 ※応募申請時の事業計画の作成に要する経費は補助対象外。
- 広告宣伝・販売促進費（広告作成、媒体掲載、展示会出展等）
- 研修費（教育訓練費、講座受講等）

【注1】建物費は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15条）における「建物」、「建物附属設備」に係る経費が対象です。「構築物」に係る経費は対象になりませんのでご注意ください。

【注2】機械装置・システム構築費は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15条）における「機械及び装置」、「器具及び備品」、「工具」に係る経費が対象です。「構築物」、「船舶」、「航空機」、「車両及び運搬具」に係る経費は対象になりませんのでご注意ください。

【注3】一過性の支出と認められるような支出が補助対象経費の大半を占めるような場合は、原則として本事業の支援対象にはなりません。

【注4】補助事業により取得する資産については、法に基づき財産処分に制限が課されますのでご注意ください。

### 補助**対象外**の経費の例

- 補助対象企業の従業員の人件費、従業員の旅費
- 不動産、株式、自動車等車両、汎用品（パソコン、スマートフォン、家具等）の購入費
- フランチャイズ加盟料、販売・レンタルする商品、消耗品費、光熱水費、通信費 等

## 9. 審査の観点

- 補助金の審査は、事業計画を基に行われます。補助金交付候補者として採択されるためには、**合理的で説得力のある事業計画を策定することが必要**です。
- 事業計画は、**必ず事業者自身で策定してください**。

### 書面審査項目

#### ■ 補助対象事業としての適格性

補助対象事業の要件を満たすか。事業再構築指針に沿った取組であるか。等

#### ■ 新規事業の有望度

継続的に売上・利益を確保できるだけの規模を有しているか。自社にとって参入可能な事業か。競合他社と比較して自社に明確な優位性を確立する差別化が可能か。等

#### ■ 事業の実現可能性

事業化に向けた、課題の検証・解決方法、スケジュールが明確かつ妥当か。最近の財務状況等から、補助事業を適切に遂行できるか。十分な体制を確保出来ているか。等

#### ■ 公的補助の必要性

川上・川下への経済波及効果が大きい事業や社会的インフラを担う事業、新たな雇用を生み出す事業であるか。補助事業として費用対効果が高いか。地域やサプライチェーンのイノベーションに貢献し得る事業か。等

#### ■ 過剰投資の抑制

特定の期間に、類似のテーマ・設備等に関する申請が集中してなされている場合には、一時的流行による過剰投資誘発の恐れがあるため、別途審査を実施。過剰投資と判断された場合には、大幅に減点。

### 口頭審査

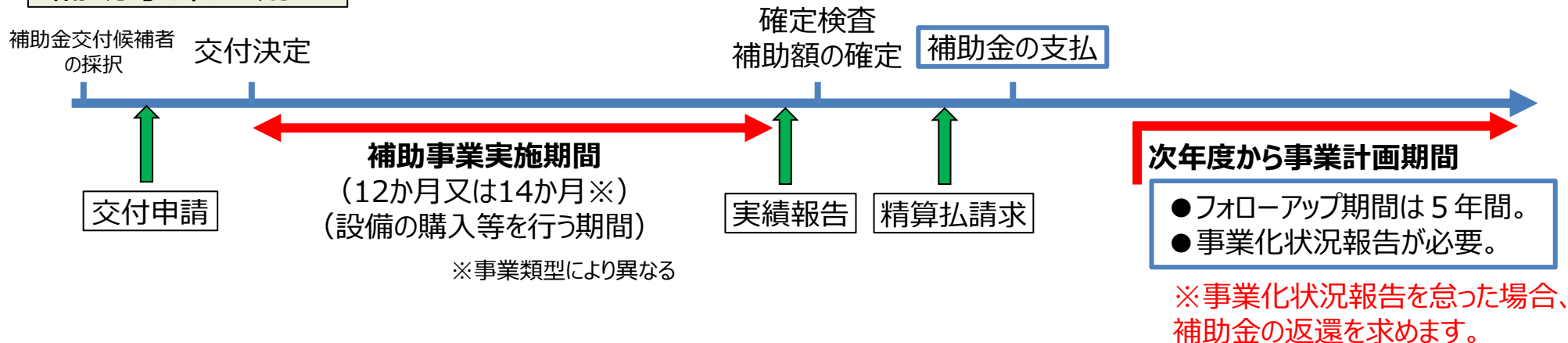
- 一定の審査基準を満たした事業者の中から必要に応じて、オンラインによる口頭審査を実施。
- 事業計画について、事業の適格性、優位性、実現可能性、継続可能性等の観点について審査。



# 10. 補助金支払までのプロセス、フォローアップ

- 補助金は、事業者による支出を確認した後に支払われます。
- 事業計画は、補助事業実施期間終了後もフォローアップします。**補助事業終了後5年間、事業化状況報告が必要です。**補助金で購入した設備等は、補助金交付規程等に沿って、厳格に管理することとなります。

## 補助事業の流れ



## 事業終了後のフォローアップ項目の例

- 事業者の経営状況、補助事業の事業化状況の確認
- 補助金を活用して購入した資産の管理状況の確認、会計検査への対応

※不正、不当な行為があった場合は、補助金返還事由となります。不正があった場合は、法令に基づく罰則が適用される可能性があります。

# 11. その他

## スケジュール

### ● 公募期間

- ・公募開始：令和7年1月10日（金）
- ・申請受付：調整中
- ・応募締切：令和7年3月26日（水）18：00
- ・補助金交付候補者の採択発表：令和7年6月下旬～7月上旬頃（予定）

### ● 電子申請の準備

申請はJGrants（電子申請システム）で受け付けます。GビズIDプライムアカウントの発行に時間を要する場合がありますので、**早めのID取得をお勧めします**。GビズIDプライムアカウントは、以下のホームページで必要事項を記載し、必要書類を郵送して作成することができます。 <https://gbiz-id.go.jp/top/>

### ● 事前着手届出制度

第13回公募では事前着手制度は廃止されました。交付決定日より前に購入契約（発注）等を実施したものの経費は、いかなる理由であっても全額補助対象外となりますので、ご注意ください。

## お問い合わせ先

- 電子申請システムの操作方法については、電子申請システム内の「**電子申請操作マニュアル**」等をご確認ください。
- 応募に関する不明点は、ホームページに公開されている申請に関わる資料や「**よくあるご質問**」等をまずはご確認ください。
- 上記をご確認の上で、お問合せをご希望の方は、「**コールバック予約システム**」にて、事前にご希望の予約日時を選択し、連絡先等を入力してください。コールセンターからご予約の時間帯にお電話を差し上げます。

<コールバック予約システムとは>

<https://jigyousaikouchiku.go.jp/callback.html>