

補助金申請システム（jGrants2.0）

**事業者マニュアル
GビズID引継ぎ依頼**

jGrants

事業者サイト

2025/06/23

中小企業等事業再構築促進補助金事務局

目次

【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- macOS : chrome、firefox、safari
- Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクオーテーション：「"」・「"」・「"」
- ・カンマ：「,」
- ・タブ：「　」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

※交付申請中の場合は、参考様式2 GビズID引継ぎ依頼書を作成の上、提出してください。

I. 申請方法

1. はじめに（全体の流れ）	P.2～3
2. GビズID引継ぎ依頼	P.4～8
3. 差戻し時の修正対応	P.9～13
4. 通知文書の確認方法	P.14～16
(参考) GビズIDアカウント情報確認の画面キャプチャ	P.17
(参考) 電子申請システムのログイン方法とGビズID情報の画面	P.18～19

I. 申請方法

1-1. はじめに - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください
例：持続化、コロナ、医療機器

条件から探す

募集中の補助金のみ

164 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 [< < > >]

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
経営対応補助金	5,000,000 円	全国	従業員の制限なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

② 補助金の内容を確認する



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx](#)

交付要綱 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_交付要綱.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_申請様式.docx](#)

③ 補助金の申請をする

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人
法人番号
7010401001556

申請する 一時保存する

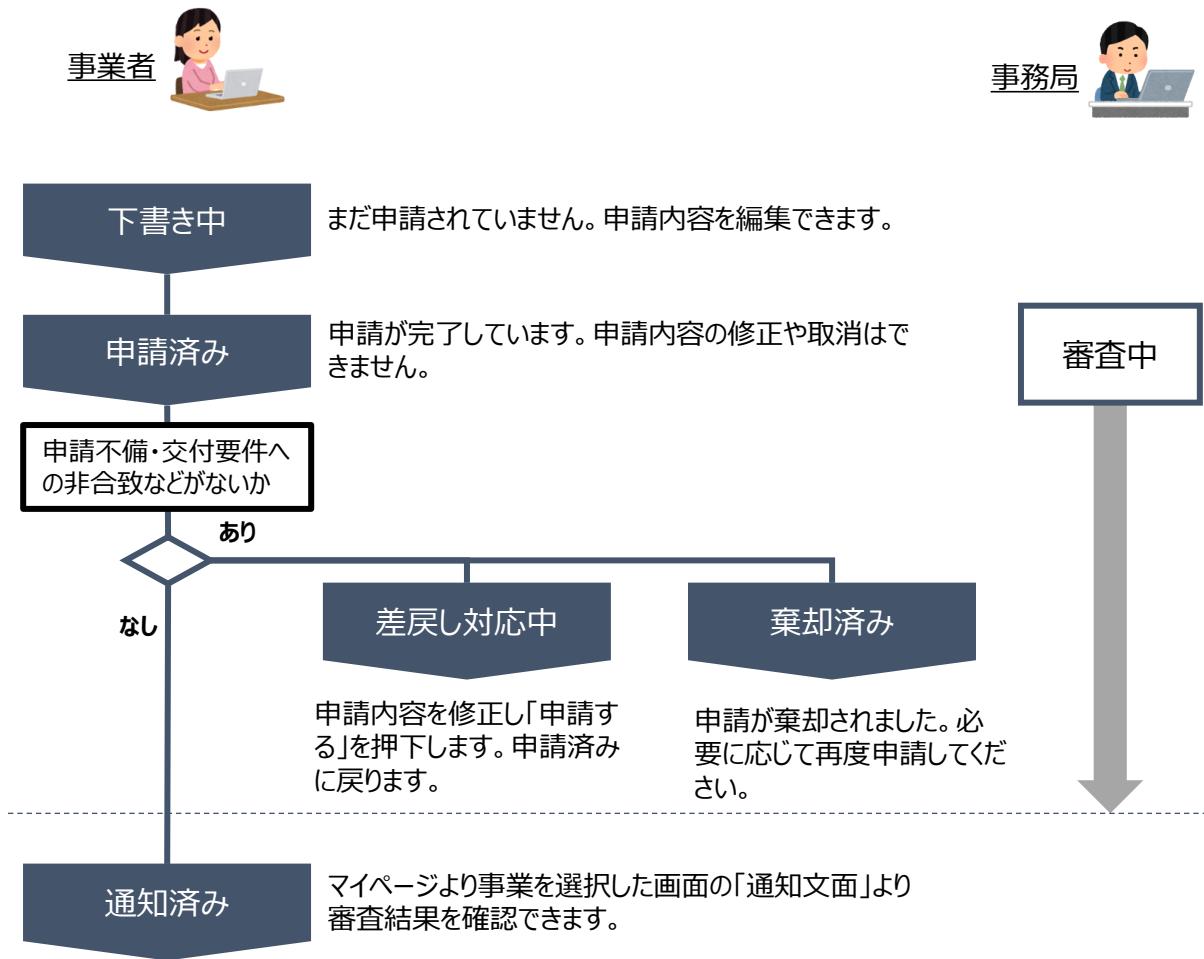
FAQチャット

I. 申請方法

1-2. はじめに – 申請の流れとステータス –

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択通知以外の通知が発出された後の状態です。

I. 申請方法

2-1. GビズID引継ぎ依頼

- 事業者専用画面のトップページからGビズID引継ぎ依頼の入力フォームにアクセスします。

GビズIDとは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。交付申請中の場合は、「参考様式2 GビズID引継ぎ依頼書」を作成の上、提出してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▾

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ API**

マイページ

申請した事業を検索

事業名
詳細な検索条件を開く

検索

申請履歴

事業 **交付申請用ダミー事業** [第一回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
事業再構築 [第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
事業終了日 2022/06/11
③事業の取下げ・取消等_ [第一回] 令和2年度事業再構築補助金
事業再構築補助金
②事業実施中_ [第二回] 令和2年度事業再構築補助金
事業再構築補助金
④重複実施由「選択」

画面下方の「申請履歴」から申請した事業を選択し、事業詳細画面を開きます。

「マイページ」をクリックします。

「事業の詳細」画面を下方にスクロールし、「提出可能な申請」一覧から「GビズID引継ぎ依頼」をクリックしてください。

事業の詳細

補助金 [\[第二回\] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）](#)
事業 [交付申請用ダミー事業](#)
手続き [②事業実施中_ \[第二回\] 令和2年度事業再構築補助金](#)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
[第二回] 令和2年度事業再構築補助金_交付申請	採択通知済み	2022年3月7日 15:41	文面表示	

提出可能な申請 提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[第二回] 令和2年度事業再構築補助金_GビズID引継ぎ依頼

[第二回] 令和2年度事業再構築補助金_社名等変更届

申請する

I. 申請方法

2-2. GビズID引継ぎ依頼

申請の画面が表示されます。

申請

申請先情報

補助金名	[第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
申請フォーム名	[第二回] 令和2年度事業再構築補助金_GビズID引継ぎ依頼

「GビズID引継ぎ依頼」が必要なケース

基本情報（商号又は名称／代表者名 等）の更新やGビズIDの削除等による事業者登録情報を依頼する場合にご提出ください。

(注意) 本申請時には、新しいGビズIDで、jGrants及び電子申請システムへ登録する場合は、
<電子申請システム>
<https://jigyou-saikouchiku-shinsel.jp/>

申請画面の事業及び申請の基本情報はGビズID情報をもとに自動で表示されますが、このページでは修正できません。修正が必要な場合は事前にGビズIDのウェブサイトにアクセスして修正を行ってください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号	法人番号／事業者登録番号
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
担当者メールアドレス	
事業の名称	

交付申請など前回申請した際の情報が表示されます。

I. 申請方法

2-3. GビズID引継ぎ依頼

GビズID引継ぎ元の情報を入力してください。

依頼区分

必須 依頼区分

- ① 基本情報（商号又は名称／代表者名／本社所在地／GビズID等）の更新に伴う依頼
- ② GビズIDの新規取得に伴う依頼
- ③ その他

依頼の内容を選択してください。

- ① GビズIDに登録済みの基本情報に変更があった場合
- ② 申請済み事業に新規のGビズIDを使用する場合
- ③ その他

申請頂いた内容の確認の為、事務局からご連絡させて頂く場合があります。また、確認した内容で別途申請手続きをご依頼する場合がございます。

引継ぎ元の情報

必須 受付番号

★対象となる事業の受付番号（11桁）

必須 受付番号-枝番

★先の受付番号に付与された3桁の番号

半角英数字で11桁で入力してください。

必須 事業形態

- 法人
- 個人事業主
- その他

引継ぎ元事業者の事業形態を一つ選択してください。
(法人・個人事業主・その他)

法人番号

★引継ぎ元事業者の法人番号

必須 商号又は名称

★引継ぎ元事業者の商号又は名称

※法人の場合は必須

※個人事業主の場合は空欄で結構です

都道府県名より入力してください。

必須 代表者氏名

★引継ぎ元事業者の代表者氏名

必須 本社所在地

★引継ぎ元事業者の本社所在地

必須 GビズIDのマイページの画面キャプチャ

★GビズIDのアカウント情報確認の画面キャプチャを添付してください。（P.17参照）

ファイルを選択

マイページTOP画面よりアカウント情報を押下し、アカウント情報確認画面を表示。アカウントIDから事業者基本情報の代表者の生年月日までの画面キャプチャを取得しファイルに添付してください。

必須 電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチ

★電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチを添付してください。（P.18-19参照）

ファイルを選択

GビズID引継ぎ先の情報を入力してください。

引継ぎ先の情報

必須 事業形態

- 法人
- 個人事業主
- その他

引継ぎ先事業者の事業形態を一つ選択してください。
(法人・個人事業主・その他)

必須 GビズID

★引継ぎ先事業者のGビズID

法人番号

★引継ぎ先事業者の法人番号

必須 商号又は名称

★引継ぎ先事業者の商号又は名称

※法人の場合は必須

※個人事業主の場合は空欄で結構です

都道府県名より入力してください。

必須 代表者氏名

★引継ぎ先事業者の代表者氏名

必須 本社所在地

★引継ぎ先事業者の本社所在地

都道府県名より入力してください

必須 GビズIDのマイページの画面キャプチャ

★GビズIDのアカウント情報確認の画面キャプチャを添付してください。（P.17参照）

ファイルを選択

マイページTOP画面よりアカウント情報を押下し、アカウント情報確認画面を表示。アカウントIDから事業者基本情報の代表者の生年月日までの画面キャプチャを取得しファイルに添付してください。

必須 電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチ

★電子申請システムのGビズID情報の画面キャプチを添付してください。（P.18-19参照）

ファイルを選択

I. 申請方法

2-4. GビズID引継ぎ依頼

備考・その他

補足資料がある場合はこちらに添付してください。

0 / 5000

その他添付資料 ファイルを選択

申請する 一時保存する

入力内容を確認の上問題なければ「申請する」を押下して申請してください。

注意
「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

利用規約
必須 利用規約に同意する

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了
申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/23 16:04

OK 申請が完了しました。
OKを押下するとマイページが表示されます。

I. 申請方法

2-5. GビズID引継ぎ依頼

マイページの申請履歴から申請した事業の申請が「**申請済み**」になっていることを確認してください。
※申請のリンクを押下すると申請内容が照会できますが変更はできません。申請内容の修正や変更が必要な場合は、コールセンターへ連絡してください。ご連絡から数日後に修正可能な状態になります。

申請履歴

5 件中の 1 件目～5 件目を表示 | < < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
テスト	[第一回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	②事業実施中 [第一回] 令和2年度事業再構築補助金		2021/06/16



事業の詳細

補助金	[第二回] 令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
事業	テスト
手続き	②事業実施中 [第二回] 令和2年度事業再構築補助金



作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↑	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
[第二回] 令和2年度事業再構築補助金 GビズID引継ぎ依頼	申請済み	2022年4月27日 10:08			RFI- 0000105110

事務局から差戻された時などの対応に備えて「申請番号」を控えておいてください。

申請方法に関しての手順は以上となります。以降の手順は、申請後、事務局からの差戻し・通知があった際の手順となります。

I. 申請方法

3-1. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに 事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称] : 「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名 : [補助金名]
事業名称 : [事業の名称]
提出申請 : [申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント : [差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

添付ファイルが存在する場合のみ表示

[該当の事業詳細画面URL]/[申請事業のSFID]/[フォーム入力情報のSSID] ①ここでクリックします。

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1 メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID（メールアドレス / Email)

パスワード / Password

②GビズIDとパスワードを入力します。

ログイン / Login ③ログインをクリックします。

I. 申請方法

3-2. 差戻し時の修正対応

GビズID

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

SMSを送信しました。

SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

① ログイン時のSMSを用いたワンタイムパスワード認証はセキュリティ上の観点から2025年3月を目指して廃止予定です。

お早めに「GビズIDアプリ」を用いたアプリ認証への切替をお願いします。

廃止・移行の詳細な時期等は決定次第改めてご案内いたします。

[GビズIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?](#)

アカウントID / Account ID

co.jp

ワンタイムパスワード / One-time Password

④ GビズIDプライムの電話番号宛に届く6桁のワンタイムパスワードを入力します。

OK

⑤ OKをクリックします。

I. 申請方法

3-3. 差戻し時の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

jGrants こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

マイページ

申請した事業を検索

事業名
事業再構築

詳細な検索条件を聞く

検索

【注】
jGrantsでは、このシステムを使って申請した補助金の履歴を照会できますが、事業再構築補助金の公募申請については別のシステムを使って申請いただいておりますので、こちらの履歴からは確認できません。
(交付申請後の申請が対象となります。)

数多く申請している場合、事業名などを検索することで該当の補助金が見つけやすくなります。

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
令和2年度事業再構築-1	〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金（交付申請等） 〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	②事業実施中〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金 ②事業実施中〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金	2021/05/31 2021/05/18	

事業の詳細

補助金
事業
手続き

〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）

差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。（新規に申請しないようにしてください。）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

P8で控えた申請番号の申請を選択してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↑	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請
〔第二回〕令和2年度事業再構築補助金 GビズID引き継ぎ依頼	差戻し対応中	①申請状況が「差戻し対応中」になっていることが確認できます。			RFI-0000105110

②を押下すると、申請画面が表示されます。

✓ 申請ステータスの一覧は「1-2.はじめに - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

I. 申請方法

3-4. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a user interface for an application form. At the top, a white pop-up window titled '注意' (Attention) contains the text: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 (After pressing the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please check the input content for errors and apply.) Below the message are two buttons: a blue '申請する' (Apply) button with a red rectangular highlight and a grey '戻る' (Return) button.

A yellow callout box points to the '申請する' button with the text: 「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。 (After pressing the 'Apply' button, you will no longer be able to make corrections. Please be sure to note this.)

Below the pop-up, there is a greyed-out section with a blue '一時保存する' (Temporarily Save) button.

At the bottom, another pop-up window titled '完了' (Completed) displays the message: 申請を事務局に提出しました。申請日時 : 2021/06/28 12:12 (The application was submitted to the office. Application date and time: 2021/06/28 12:12). It features an 'OK' button with a red rectangular highlight.

A yellow callout box points to the 'OK' button with the text: OKを押下し、マイページへ戻ったら申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。 (Press the 'OK' button and when you return to your My Page, confirm that the application status has changed to 'Applied'.))

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
〔第二回〕令和2年度 事業再構築補助金 GP スTD引継ぎ候補	申請済み	2022年4月27日 10:08			RFI- 0000105110

I. 申請方法

3-5. 差戻し時の修正対応

【重要】

事務局から差戻し後、再申請いただく際に「作成済みの申請」からではなく、新規で申請してしまうと、下図のように同じ申請がふたつできます。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
〔第一回〕令和2年度 事業再構築補助金_Gビ ズID引継ぎ依頼	申請済み	2022年3月9日 18:52			RFI- 0000104403
〔第一回〕令和2年度 事業再構築補助金_Gビ ズID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI- 0000103775

このように、同じ申請がふたつできた場合、一度申請したデータは削除できませんので、事務局にて新規申請された「申請済み」のものを差戻しいたします（事務局からご連絡いたします）。

下図のように、ふたつとも「差戻し対応中」となってから、本テキストP10「3-2 差戻し時の修正対応」を参照し、申請完了日や申請番号をもとに再申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
〔第一回〕令和2年度 事業再構築補助金_Gビ ズID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年3月9日 18:52			RFI- 0000104403
〔第一回〕令和2年度 事業再構築補助金_Gビ ズID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53	申請完了日の古い方、または ←申請番号が若い方を選択する。→		RFI- 0000103775

I. 申請方法

4-1. 通知文書の確認方法

- マイページから、通知文書の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称] : 「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

①ここをクリックします。

提出した申請が「通知済み」になりました。

[該当の事業詳細画面URL](#)



上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants



上記のメールがjGrantsから届く前に、連絡漏れを防ぐ意味で事務局からも別メール (no-reply@mail.jigyou-saikouchiku-kanri.jp) で事前にご案内いたします。

手順1 メールに記載されたURLを押下し、ログインします。

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

②GビズIDとパスワードを入力します。

③ログインをクリックします。



I. 申請方法

4-2. 通知文書の確認方法

- マイページから、通知文書の確認を行います。

GビズID

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

SMSを送信しました。

SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

ログイン時のSMSを用いたワンタイムパスワード認証はセキュリティ上の観点から2025年3月を目指して廃止予定です。

① お早めに「GビズIDアプリ」を用いたアプリ認証への切替をお願いします。

廃止・移行の詳細な時期等は決定次第改めてご案内いたします。

[GビズIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?](#)

アカウントID / Account ID

co.jp

ワンタイムパスワード / One-time Password

④ GビズIDプライムの電話番号宛に届く6桁のワンタイムパスワードを入力します。

OK

⑤ OKをクリックします。



I. 申請方法

4-3. 通知文書の確認方法

手順2

マイページにアクセスし、該当する事業を選んだ後、作成済みの申請を確認してください。

①「申請状況」が「通知済み」になっているのが確認できます。

②「通知文書（文面）」の「文面表示」リンクを押下すると文書が開きますので、内容を確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請 ↑	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
[第二回] 令和2年度 事業再構築補助金 Gビズ ID引継ぎ依頼	通知済み ①	2021年12月10日 8:52	文面表示 ②		RFI- 0000103094
[第二回] 令和2年度 事業再構築補助金 社 名等変更届	申請済み	2022年2月1日 9:53			RFI- 0000103775

通知文書が開いて通知内容が確認できます。

2025年04月14日

殿

通知サンプル

事業再構築補助金 事務局

〔第九回〕事業再構築補助金（交付申請等）に係るGビズID引継ぎ依頼について

2025年04月11日付けで申請のありました上記の件については、受領し、確認したことをお知らせします。

(参考) GビズIDアカウント情報確認の画面キャプチャ

GビズID

アカウントID: xxxxxxxxxxxxxxxx@xxx.xx.xx

[ログアウト](#)

アカウント情報確認

[マイページTOP](#)

このアカウントの管理

[アカウント情報](#)

[プロフィール変更](#)

[パスワード変更](#)

[メールアドレス変更](#)

[SMS受信用電話番号変更](#)

[アプリ認証設定・変更](#)

[代表者情報変更申請](#)

[旧アカウントから引き継ぎ](#)

[組織と管理者権限](#)

[組織一覧](#)

GビズIDメンバーの管理

[GビズIDメンバー管理](#)

[GビズIDメンバー新規申請](#)

[GビズIDエントリーから](#)

[GビズIDメンバーへの変更](#)

[アカウントIDを指定](#)

[法人番号から検索](#)

受任/委任の管理

[委任先一覧・委任申請](#)

[受任承認](#)

このアカウントの退会

[退会](#)

アカウントID	xxxxxxxxxxxxxx@xxx.xx.xx
アカウント種別	GビズIDプライム
SMS受信用電話番号	99999999999
事業形態	事業形態 法人
事業者	法人番号 999999999999 法人名／屋号 〇〇〇
基本情報	事業所所在地住所 都道府県 〇〇〇 市区町村 〇〇〇 町名番地・ビル名等 〇〇〇
退会	代表者氏名 〇〇 〇〇 代表者フリガナ 〇〇 〇〇 代表者生年月日 9999年99月99日

※画面イメージは、2025年4月時点のものです。更新等された場合は、画面イメージが変更される可能性があります。

(参考) 電子申請システムのログイン方法とGビズID情報の画面

①電子申請システムへアクセスします。

<https://jigou-saikouchiku-shinsei.jp/>



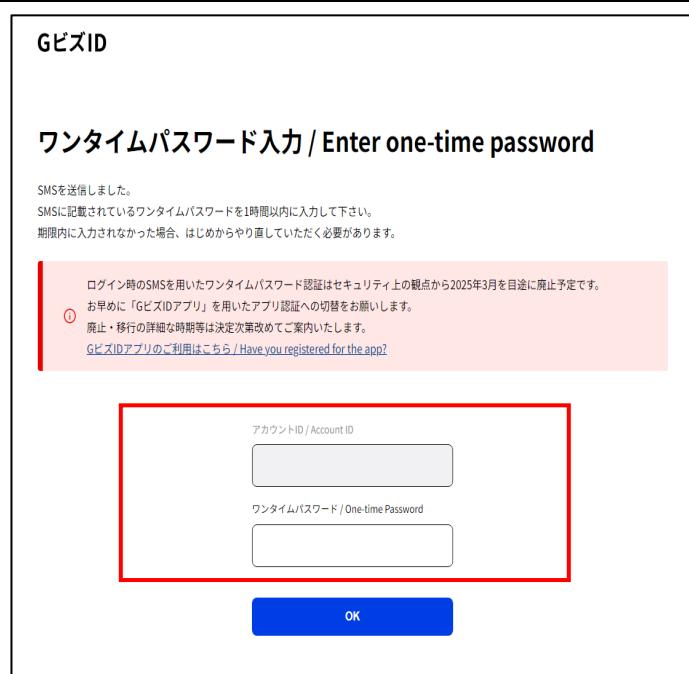
② [GビズIDでログインする方はこちら] をクリックします。



③GビズIDプライムで作成したアカウントのID、パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



④GビズIDのワンタイムパスワード入力画面で、GビズIDプライムの電話番号宛に届く6桁のワンタイムパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



⑤電子申請システムの初回ログイン時のみ、電子申請システム利用規約及びプライバシーポリシーが表示されます。画面を下にスクロールし、[承認] をクリックしてください。



⑥申請状況画面が表示されたら、GビズID情報部分の画面キャプチャを撮ってください。



⑦右上の [ログアウト] ボタンをクリックしてログアウトしてください。

