

明細①～③から作成し、すべての黄色の箇所を漏れなく入力してください。

最低賃金要件に関する確認書

作成日を入力してください。

申請事業者様の情報を入力してください。

____年 ____月 ____日

住所

名称

代表者役職

代表者氏名

以下のとおり、最低賃金要件を満たすことを証明します。

※2020年10月～2021年6月のうち、任意の異なる3か月を選択する必要があります。

	年月 明細①	年月 明細②	年月 明細③
① 全従業員数（人）	—	—	—
② 最低賃金+30円以内の従業員数（人）	明細①～③の内容が反映されます。		
③ ②÷①（％）			
④ ③が10%以上	—	—	—

〔賃金台帳等で最低賃金の対象となる基本給・手当等の名称〕

賃金台帳等で最低賃金の対象となる基本給・
手当等の名称を入力してください。
※所定外給与は含みません。

（参考）最低賃金制度の概要（厚生労働省HP）

<https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/seido/kijunkyoku/minimum/minimum-09.htm>

名称	従業員数	対象年月	要件充足数
0			0

従業員数を入力してください。

プルダウンより該当月を選択してください。

連番	従業員No等	従業員名	都道府県	最低賃金額	給与制度の別	金額	所定労働時間	1時間あたり賃金額	判定
					1:月給/2:日給/3:時間給	月給/日給/時給	月当たり/日当たり/-		
1									

従業員No.等を入力してください。

従業員名を入力してください。

プルダウンより該都道府県を選択してください。

プルダウンより給与制度を選択してください。

円単位で金額を入力してください。

労働時間を入力してください。

最低賃金を下回る場合、エラーが表示されます。